

# AVTALE

## FOR

# KJØP AV Hjullaster

Er inngått mellom:

**(Leverandør) org. nr.:**

(heretter kalt Leverandør)

og

**Meråker kommune org. nr.: 835 231 712**

(heretter kalt Oppdragsgiver)

## 1. Definisjoner

Avtalen gjelder kjøp av hjullaster til Meråker kommune.

Oppdragsgiver: Meråker kommune

Leverandør: \_\_\_\_\_

## 2. Avtalen består av følgende dokumenter

- a. Undertegnet avtale
- b. Konkurransgrunnlag med vedlegg
- c. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge

## 3. Varighet

Engangskjøp + serviceavtale

## 4. Pris

Se utfylt "Prisskjema" for detaljer.

\_\_\_\_\_  
Leverandørens underskrift

Navn:

Tittel:

\_\_\_\_\_  
Oppdragsgivers underskrift

Navn:

Tittel:

De undertegnende inntar for å ha tilstrekkelig fullmakt til å signere Kontrakten med bindende virkning for respektive Leverandør og Oppdragsgiver.

Kontrakten undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Dato:

# Alminnelige innkjøpsbetingelser

## 1 Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av varer for Meråker kommune, heretter kalt Oppdragsgiver.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stillet til og/eller Kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

## 2 Pris og betalingsbetingelser

Pris skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen inkluderer samtlige kostnader. Prisen skal være avtalt eksklusive merverdiavgift.

Fakturering avtales med Meråker kommune. Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. For å sikre rettidig betaling må kunden ha mottatt korrekt faktura senest 4 dager etter fakturadato.

Fakturgebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

## 3 Leveringsbestemmelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert den enkelte virksomhet, dvs. DDP på avtalt sted til avtalt tid, dersom intet særskilt er avtalt. Bilene skal være ferdig fortollet.

Leverandøren forplikter seg til å levere de produktene avtalen gjelder til beskrevet kvalitet. Dersom kvalitet på levert produktet ikke tilfredsstiller krav beskrevet i kravspesifikasjon fra oppdragsgiver, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å anskaffe produktet fra annen leverandør.

Bilene skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner/deklarasjoner for bruk og vedlikehold og annen informasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen.

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom ikke bestilte biler kan fremskaffes til avtalt tid, skal leverandøren i påvente av de avtalte biler stille til oppdragsgivers rådighet alternative, egnede biler. Dette skal skje uten ekstra omkostninger for oppdragsgiver. Erstatningsbil må oppfylle de absolutte krav til kvalitet og sikkerhet som beskrevet i kravspesifikasjonen.

Alle bestillinger skal ordrebekreftes med leveringstidspunkt.

Ved avvik på avtalt leveringsdato skal dette varsles omgående når leverandøren får slik informasjon fra importør/produsent.

Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til den kommune det gjelder om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

Valgte leverandør er bundet til å refundere oppdragsgiver, dokumenterte merkostnader dersom avvik på leveringstid medfører at kjøpet heves, eller at oppdragsgiver påføres ekstrakostnader ved å dekke behovet for tjenestebiler.

Ved avvik på avtalt leveringstid på mer enn 14 dager, kan oppdragsgiver velge å heve kjøpet.

## **4 Leverandørens kontraktsforpliktelser**

### **4.1 Varenes egenskaper**

4.1.1 Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.

4.1.2 Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningskrav.

### **4.2 Kurs i miljøkunnskap og økonomisk kjøring**

Leverandøren skal ha kurstilbud for våre sjåførere. Kursene skal ha fokus på økonomisk kjøring, trafiksikkerhet og skadebegrensning, og ha minst 4 timers varighet. Kursene skal ha tilsvarende kvalitet til de som leveres av Autoriserte Trafikkskolers Landsforening (ATL), gjennomføres med kvalifisert instruktør og inneholde praktisk kjøreopplæring i bil.

Før kontraktsoppstart skal leverandøren fremlegge en beskrivelse av opplæring av kommunenes ansatte.

### **4.3 Garanti**

Leverandøren skal i denne garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn det som er vanlig for produktet vedrørende tilvirkning for alminnelig salg (minimum 5 år). Denne bestemmelsen gjelder såfremt ikke annet er avtalt og spesifisert i bestillingen.

- 4.3.1 Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner etter kjøpsloven.

### **4.4 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler**

- 4.4.1 Eiendomsretten til Kontraktsobjektet skal overføres til Oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:
- a. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraktsobjektet.
  - b. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraktsobjektet.
- 4.4.2 Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.
- 4.4.3 Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik Leverandøren er kjent med at de skal brukes.

### **4.5 Overføring av dokumenter**

Der varene er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med varene.

### **4.6 Underleverandører**

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

### **4.7 Forsikringer**

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

### **4.8 Varslingsplikt**

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning

på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

## **5 Sosial dumping**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

## **6 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser**

### **6.1 Reklamasjonsperiode**

6.1.1 Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

6.1.2 Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

- 6.1.3 Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

## **6.2 Brudd på varslingsplikt**

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 4.7 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

## **6.3 Tilbakehold av betaling**

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

## **6.4 Dagbot**

- 6.4.1 Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

- 6.4.2 Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer. Etter avtale med dagmulkt kr 3000,- pr. dag ved levering etter avtalt dato.

- 6.4.3 Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

- 6.4.4 Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

## **6.5 Dekningskjøp ved heving**

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

## **6.6 Øvrige misligholdsbeføyelser**

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

# **7 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser**

## **7.1 Alminnelige forpliktelser**

Oppdragsgiver skal;

- a) betale kjøpesummen;
- b) medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering; og

- c) være ansvarlig for klarhet overfor Leverandøren m.h.t. formålet for kjøpet og Oppdragsgivers krav og behov.

## **7.2 Undersøkingsplikt**

Oppdragsgiver plikter så snart han etter levering har mulighet til det å undersøke varene slik god skikk tilsier.

## **7.3 Varslingsplikt**

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

# **8 Leverandørens misligholdsbeføyelser**

## **8.1 Brudd på varslingsplikt**

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.3 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

## **8.2 Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

## **8.3 Øvrige misligholdsbeføyelser**

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

# **9 Suspensjonsregler (force majeure)**

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

# **10 Overføring av rettigheter og plikter**

Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

# **11 Reklame**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.



## **12 Tvister**

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Oppdragsgivers rettskrets er vernet. Det samme gjelder for garantister. Tvister vedrørende Kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.